



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2023

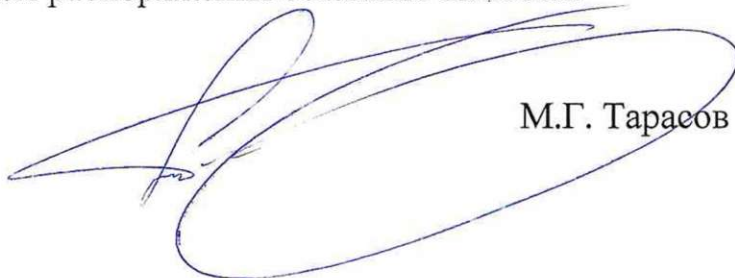
№ 4

**Об утверждении Порядка
уведомления руководителем
муниципального учреждения,
подведомственного управлению
социального развития администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края, работодателя о
возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

На основании подпункта 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пункта 3.9 раздела 3 Положения об управлении социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 № 53:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного управлению социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края, работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



М.Г. Тарасов

ПОРЯДОК
уведомления руководителем муниципального учреждения,
подведомственного управлению социального развития администрации
Пермского муниципального округа Пермского края, работодателя о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного управлению социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края, работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — руководитель муниципального учреждения, конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Руководитель муниципального учреждения, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах работодателя путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность лица, представляющего Уведомление (прямая или косвенная), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей,

признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись лица, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя муниципального учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения руководителя муниципального учреждения не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить работодателя об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель муниципального учреждения направляет (передает) Уведомление для регистрации работодателю.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края. Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается руководителю муниципального учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления работодателю.

10. Работодатель не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления рассматривает его в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку уведомления
руководителем муниципального
учреждения,
подведомственного управлению
социального развития
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края, работодателя о
возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Начальнику управления
социального развития
администрации Пермского
муниципального округа Пермского
края

(ФИО, и должность руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

Копию зарегистрированного уведомления получил _____

Прошу направить копию зарегистрированного уведомления на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты, почтовый адрес)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Ознакомлен: «__» _____ 20_____ г. _____ / _____
(подпись непосредственного начальника, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистраций уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О., должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения,
подведомственного управлению
социального развития администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края, работодателя о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность, руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/ дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6